

Personalfragebogen

US CAR CONVENTION GmbH für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte



Persönliche Angaben

Familienname ggf. Geburtsname	Vorname
Straße und Hausnummer inkl. Anschriftenzusatz	PLZ, Ort
Telefon	E-Mail
Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Sozialversicherungsnummer (gem. SV-Ausweis)	Bitte eine Kopie vom Personalausweis und wenn vorhanden vom SV-Ausweis einreichen!
Geburtsort, -land	Staatsangehörigkeit
IBAN	BIC

Ausbildung

Höchster Schulabschluss	<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	Höchste Berufsausbildung	<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
-------------------------	---	--------------------------	---

Status bei Beginn der Beschäftigung

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Auszubildende/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in (Schulbescheinigung einreichen)
<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r mit Berufsausbildungsabsicht*	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r mit Studienabsicht*	<input type="checkbox"/> Student/in (Immatrikulationsbescheinigung einreichen)	<input type="checkbox"/> Selbstständige/r
<input type="checkbox"/> ALG I/II- Empfänger/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender	<input type="checkbox"/> Rentner/in	<input type="checkbox"/> Sonstige

*zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Steuer

Identifikationsnummer	Steuerklasse/ Faktor
Kinderfreibeträge	Konfession

Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat	Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung
Nur bei geringfügig Beschäftigten: Der Arbeitnehmer einer geringfügig entlohnten Beschäftigung kann die Befreiung von der Versicherungspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Arbeitgeber beantragen. In diesem Fall entrichtet allein der Arbeitgeber Pauschalbeiträge zur Rentenversicherung.	
<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung wird gestellt.	

Personalfragebogen

US CAR CONVENTION GmbH für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte



Üben Sie weitere Beschäftigungen aus?

ja

nein

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr und beendete Beschäftigungen des aktuellen Jahres)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Wöchentliche Arbeitszeit
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (bis max. 450,-€) <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (bis max. 450,-€) <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von: bis:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (bis max. 450,-€) <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

Ergibt die Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte mehr als EUR 450?

ja

nein

(Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen)

Abrechnung

Vor Beginn der Tätigkeit bei der US CAR CONVENTION ist der vollständig ausgefüllte Personalfragebogen sowie eine Kopie des Personal- und SV-Ausweises einzureichen, damit die ordnungsgemäße Anmeldung des Mitarbeiters erfolgen kann!

Der Stundenlohn liegt bei 10,00€/ brutto. Bei der Lohnabrechnung kann es aufgrund der individuellen, personenbezogenen Einstufung zu Abzügen in der Lohnsteuer und/oder Sozialversicherung kommen.

Während des Arbeitseinsatzes werden die Stunden jedes Mitarbeiters direkt vor Ort von unserem ORGA-Team durch den Check-in und Check-out kontrolliert und festgehalten. Der Mitarbeiter zeichnet gemeinsam mit einem unserer Leader die Stunden zur Dokumentation ab. Die Abrechnung und Auszahlung der Tätigkeit erfolgt nach der Veranstaltung und bis spätestens zum 15. des Folgemonats. Voraussetzung hierfür ist, dass alle abrechnungsrelevanten Unterlagen komplett vorliegen sowie eine vollständige Dokumentation der täglichen Arbeitszeiten.

Die gesetzliche Pausenregelung und -einhaltung ist für alle Mitarbeiter verpflichtend!

Erklärung des Arbeitnehmers:

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) im Beschäftigungszeitraum für die US CAR CONVENTION unverzüglich mitzuteilen.

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer

Der Antrag auf Befreiung von der Rentensicherungspflicht wurde zur Kenntnis genommen.

Die Befreiung wirkt ab dem: _____

Datum

Unterschrift Arbeitgeber